

## **Komplexní podpora Obce Braškov při přípravě a řízení projektů EU a výkon související zadavatelské činnosti**

**Zadavatel:** Obec Braškov  
**IČ:** 002 34 176  
**Se sídlem:** Dukelská 11, 273 51 Braškov  
**Zastoupen:** starostou Ing. Vladimírem Drábem

### **1. Účel a předmět veřejné zakázky**

Účelem veřejné zakázky je uzavření smlouvy s jedním uchazečem na dobu do splnění předmětu zakázky – zpracování projektu zprofinancování z fondů EU. Předmětem plnění této veřejné zakázky je :

#### **A) Komplexní poradenství zadavatele při přípravě, revizi, zpracování žádosti o spolufinancování projektů včetně konzultací a souvisejících dokumentů v souladu s požadavky poskytovatele**

**dotace.** Tato činnost zahrnuje zejména:

- ❖ konzultace se zadavatelem i s poskytovatelem dotace za účelem doladění projektových záměrů
- ❖ revize zpracovaných dotačních žádostí
- ❖ přípravu harmonogramu projektu
- ❖ zpracování rozpočtu projektu
- ❖ zpracování studie proveditelnosti projektu a analýzy nákladů a přínosů projektu ve formě požadované poskytovatelem dotace
- ❖ zpracování vlastní žádosti o financování projektu
- ❖ předání kompletní žádosti o spolufinancování projektu poskytovateli dotace

#### **B) Dohled nad realizací projektů a poskytování souvisejících a dalších služeb, poskytování komplexních poradenských služeb spojených s realizací projektů, které získaly podporu v souladu s podmínkami poskytovatele dotace, ve prospěch zadavatele.**

Ve vztahu k projektu se jedná především o :

- ❖ metodické vedení v průběhu celé realizace projektu
- ❖ dohled nad správným věcným, legislativním, časovým i finančním průběhem projektu
- ❖ dohled a pomoc se zpracováním dokumentů nutných pro uzavření smlouvy o dotaci mezi poskytovatelem dotace a zadavatelem
- ❖ dohled nad plněním monitorovacích ukazatelů projektu
- ❖ zajištění publicity v souladu s pravidly dotačního programu ve vztahu k projektu
- ❖ zpracování všech druhů zpráv o průběhu projektu v souladu s podmínkami dotačního programu
- ❖ zajištění informací pro oznámení případných změn v průběhu realizace projektu
- ❖ zpracování žádostí o proplacení výdajů projektu

#### **C) Komplexní zajištění organizace zadávacích řízení**

- ❖ příprava zadávací dokumentace, příprava všech relevantních oznámení dle zákona č. 137/2006 Sb., a zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností v zadávacích řízeních na výběr dodavatelů na vlastní realizaci projektů v maximálním možném rozsahu přípustném dle § 151 zákona č. 137/2006 Sb.

### **2. Doba plnění veřejné zakázky**

- ❖ předpokládaný termín zahájení plnění : ihned po podpisu smlouvy
- ❖ předpokládaný termín ukončení plnění : do doby splnění předmětu zakázky

### 3. Prokázání kvalifikačních předpokladů

K prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeči předloží oprávnění k podnikání, tj. výpis z obchodního rejstříku a příslušné živnostenské listy ( prosté kopie).

### 4. Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil jako hodnotící kritérium **ekonomickou výhodnost nabídky**.

|  |             |
|--|-------------|
| <b>Dílní hodnotící kritéria :</b>                  | <b>váha</b> |
| ❖ výše nabídkové ceny                              | <b>60%</b>  |
| ❖ uchazečem navržený způsob plnění veřejné zakázky | <b>40%</b>  |

U tohoto hodnotícího kritéria stanovuje zadavatel níže uvedené subkritéria. Vzhledem k tomu, že zadavatel není objektivně schopen stanovit váhu dílčích hodnotících subkritérií, uvádí subkritéria v sestupném pořadí dle významu, který jim zadavatel přisuzuje :

- ❖ zhodnocení navržených přístupů a metod v oblasti přípravy a konzultace projektových žádostí a související dokumentace
- ❖ zhodnocení navržených přístupů a metod v oblasti dohledu nad realizací projektů a poskytování služeb
- ❖ zhodnocení navržených přístupů a metod v oblasti organizačního zajištění zadávání veřejných zakázek a poskytování souvisejících služeb
- ❖ zhodnocení navrženého způsobu zajištění kontrolního systému, funkčnost kontrolního systému a zajištění bezpečnosti informací
- ❖ zhodnocení navržených přístupů a metod v oblasti grantového poradenství a posilování absorpční kapacity kraje v oblasti dopravy a dopravní infrastruktury
- ❖ způsob zajištění metodické činnosti dodavatele
- ❖ personální zajištění projektu ( složení projektového týmu, kompetence jednotlivých členů týmu , zastupitelnost )
- ❖ komunikace se zadavatelem (způsob komunikace, sdělování podstatných informací bez nadměrného zatěžování zadavatele, rychlost reakce při odpovědích na dotazy)

### 5. Zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu v souladu předmětem plnění této veřejné zakázky v členění:

**Hodinová sazba** za činnosti uvedené v bodu 1 A) a B) zadávací dokumentace

| <i>Pozice, na které u dodavatele pracuje člen týmu zajišťující VZ</i> | <i>Hodinová sazba bez DPH v Kč</i> | <i>DPH 19%</i> | <i>Hodinová sazba včetně DPH v Kč</i> |
|---|------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| <b>Junior konzultant</b>  | =x.xxx,- Kč                        | =xxx,- Kč      | =x.xxx,- Kč                           |
| <b>Senior konzultant</b>  | =x.xxx,- Kč                        | =xxx,- Kč      | =x.xxx,- Kč                           |

**Celková nabídková cena** za činnosti uvedené v bodu 1C) zadávací dokumentace v členění:

| <i>Druh zadávacího řízení</i>  | <i>Nabídková cena bez DPH v Kč</i> | <i>DPH 19%</i> | <i>Nabídková cena včetně DPH v Kč</i> |
|--------------------------------|------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| Otevřené řízení                | =xx.xxx,- Kč                       | =x.xxx,- Kč    | =xx.xxx,- Kč                          |
| Užší řízené                    | =xx.xxx,- Kč                       | =x.xxx,- Kč    | =xx.xxx,- Kč                          |
| Jednací řízení s uveřejněním   | =xx.xxx,- Kč                       | =x.xxx,- Kč    | =xx.xxx,- Kč                          |
| Jednací řízení bez uveřejnění  | =xx.xxx,- Kč                       | =x.xxx,- Kč    | =xx.xxx,- Kč                          |
| Soutěžní dialog                | =xx.xxx,- Kč                       | =x.xxx,- Kč    | =xx.xxx,- Kč                          |
| Zjednodušené podlimitní řízení | =xx.xxx,- Kč                       | =x.xxx,- Kč    | =xx.xxx,- Kč                          |
| Soutěž o návrh                 | =xx.xxx,- Kč                       | =x.xxx,- Kč    | =xx.xxx,- Kč                          |
| Veřejná zakázka malého rozsahu | =xx.xxx,- Kč                       | =x.xxx,- Kč    | =xx.xxx,- Kč                          |

Zadavatel určil jako maximální a nepřekročitelnou hodnotu veřejné zakázky částku ve výši **2 mil.Kč** bez DPH.

## Informace o podání nabídky

### Místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají v podatelně , na adrese zadavatele, v pracovní dny vždy v pondělí a ve středu , od 8:00hod. do12:00hod. a od 14:00hod. do17:00hod...

### Způsob podání nabídek

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídky se podávají písemně, v českém jazyce, ve dvou vyhotoveních – originál a kopie v uzavřených obálkách označených názvem zakázky s nápisem „NEOTEVÍRAT“. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné nabídku vrátit. Stránky nabídky budou zabezpečeny proti vynětí listů.

### Lhůta pro podání nabídek

Všechny nabídky musí být doručeny do podatelny zadavatele nejpozději do 29.4.2009, do 12:00 hod, tedy do skončení lhůty pro podání nabídek.

## 6. Vázanost nabídkou

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 90 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

## 7. Obsah nabídky

- a) krycí list
- b) nabídková cena zpracovaná v souladu s bodem 5. této zadávací dokumentace
- c) prokázání splnění kvalifikačních předpokladů
- d) návrh smlouvy na poskytování komplexních poradenských služeb
- e) další informace dle zvážení uchazeče

V Braškově dne 6.4.2009

Ing. Vladimír D r á b  
starosta